

Додаток № 96  
до наказу директора  
департаменту соціальної політики  
Кропивницької міської ради  
«13» листопада 2023 року № 84-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги соціального характеру**  
**«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**  
**КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «КРОПИВНИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ**  
**СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)»**  
**КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**  
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід Графік прийому: понеділок – п'ятниця: з 08.00 до 12.00, каб. 118
3.	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(0522) 30 89 26 (535), (0522) 30 89 26 (536), (0522) 30 89 26 (537), (0522) 30 89 26 (538) e-mail: szakhist@krmr.gov.ua веб-сайт: <a href="https://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/">https://kr-rada.gov.ua/departament-sotsialnoyi-politiki/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року № 2671-VIII, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21 березня 1991 року № 875-XII, «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16 грудня 1993 року № 3721-XII, «Про прожитковий мінімум» від 15 липня 1999 року № 966-XIV, «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08 вересня 2005 року № 2866-IV, «Про зайнятість населення» від 05 липня 2012 року № 5067-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг» від 01 липня 2020 року № 587, «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади» від 26 червня 2019 року № 576, «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 29 грудня 2009 року № 1417, «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» від 01 червня 2020 року № 429.
6.	Акти центральних органів	Накази Міністерства соціальної політики України «Про

	виконавчої влади	затвердження Класифікатора соціальних послуг» від 23 червня 2020 року № 429, «Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» від 14 липня 2016 року № 762, «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах» від 13 липня 2018 року №1005, «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг» від 16 листопада 2020 року № 769, «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» від 17 травня 2022 року № 150.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Кропивницької міської ради «Про Комунальну установу «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради» від 25 серпня 2022 року № 1283 (зі змінами), «Про створення служби «Соціальне таксі» Комунальної установи «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради» від 15 грудня 2022 року, «Про внесення змін до рішення Кропивницької міської ради від 25 серпня 2022 року № 1283 «Про Комунальну установу «Кропивницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Кропивницької міської ради» від 27 липня 2023 року, рішення виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про надання права надавачам соціальних послуг комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) на період введення воєнного стану та місяць після його припинення чи скасування» від 14 червня 2022 року № 342, «Про звільнення від оплати за користування технічними та іншими засобами реабілітації» від 28 лютого 2023 року № 136.
<b>Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру</b>		
8.	Підстава для отримання	<p>Перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах, негативний вплив яких особи/сім'ї не можуть самотійно подолати.</p> <p>Чинники, які можуть зумовити складні життєві обставини:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>похилий вік;</li> <li>часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;</li> <li>невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;</li> <li>психічні та поведінкові розлади, у тому числі пов'язані із вживанням психоактивних речовин;</li> <li>інвалідність;</li> <li>бездомність;</li> <li>безробіття;</li> </ul>

		<p>малозабезпеченість;  поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;  ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;  втрата соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування в місцях позбавлення волі;  жорстоке поводження з дитиною;  домашнє насильство;  насильство за ознакою статі;  потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;  шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.</p>
9.	Перелік необхідних документів	<p>Заява про надання соціальних послуг (далі – заява), що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг».*</p> <p>Під час подання заяви/повідомлення пред'являються:</p> <p>паспорт громадянина України, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 вересня 2011 року № 348 «Про затвердження форми посвідчення про взяття на облік», для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або постійне проживання;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</p> <p>До заяви/повідомлення додаються такі документи/копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):</p> <p>копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577 «Про затвердження форм первинної облікової документації, що використовується в медико-соціальних експертних комісіях» або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або довідка про отримання соціальної допомоги, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення (для осіб з інвалідністю);</p>

	<p>копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);</p> <p>копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);</p> <p>рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях);</p> <p>копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях), з пред'явленням оригіналу;</p> <p>копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);</p> <p>акт оцінки потреб сім'ї/особи (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи/сім'ї у надавача – його соціальним працівником;</p> <p>декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 «Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг (Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 6 січня 2022 року № 4)»;</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (за потреби);</p> <p>згода на обробку персональних даних.</p> <p>Для членів сім'ї:</p> <p>копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;</p> <p>копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний орган державної</p>
--	--

		податкової служби органи та мають про це відмітку в паспорті); довідку(-ки) про доходи за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення. *Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.
10.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою, яка потребує соціальних послуг, або її законним представником, повідомлення – уповноваженою особою органу опіки та піклування за місцем проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання	Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (при умові подання повного пакета документів). Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я; Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання соціальних послуг/відмова у наданні соціальних послуг.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника в письмовій формі.

Директор департаменту

Юлія БОВК